

软件学院软件工程专业 2020 级跨类主修专业确认

特色评测环节实施方案

软件学院软件工程专业跨类主修专业确认的录取选拔依据为跨类综合成绩。跨类综合成绩由学生第一学年第一学期平均绩点、面试成绩、特色评测成绩、“五育”成绩组成，综合成绩构成及考核要求见《同济大学 2020 级本科生主修专业确认实施办法文件汇编》第 78 页《软件学院 2020 级跨类确认实施方案》。

本方案为跨类主修专业确认的“特色评测”环节实施方案，具体如下：

一、特色评测环节考核内容

特色评测环节占综合成绩的 10%，由创新创意习作成绩和创新项目成绩组成：

1、创新创意习作成绩

习作应能体现学生在计算机软件及其高度相关领域的研究和开发能力，习作及其表达形式包括但不限于信息系统、计算机软件、计算机硬件、论文、研究报告等。论文、研究报告类习作限 3000 字，须按照学术论文书写规范做好参考文献的引用。

学院成立“创新创意习作评审专家组”对学生习作进行集体评议，评出“优”、“良”、“中”、“合格”、“不合格”等级。评级为“中”及以上者可获得加分。具体分值为：优（6-8 分）、良（4-5 分）、中（1-3 分），满分 8 分。

学生应独立完成习作，一旦发现存在学术不端行为，如论文查重的重复率超过 15%，则不计分数，且按考试作弊处理。

2、创新项目成绩

创新项目成绩以创新创业学院评定的大学生创新项目 (SITP) 的立项结果作为评定依据。学生申报 SITP 项目且立项的，可获得 2 分。

二、创新创意习作提交与评议

1、习作提交时间及提交方式

提交时间截至 2021 年 4 月 16 日 24:00 (第 7 周)，以学生邮件发出时间为准，学生习作以**学号+姓名**的方式命名并提交至同济电子邮箱 wangcx26@tongji.edu.cn。

2、习作提交要求

(1) 学生必须使用同济电子邮箱提交习作，并提供习作提交清单（模板见下文）；

(2) 涉及多份文档的，请务必打包后提交，其中必须包含一份 PDF 文档，说明习作的立意、竞品分析、使用技术、设计和实现过程、预期或实际效果、创新点几个方面；如习作是软件，则可以在文档中提供一些运行界面及简单的使用步骤，另须提交程序源代码。

(3) 每位学生的习作只能提交一次，请勿重复提交。

(4) 若习作的电子文档因大于 20MB 而无法通过同济邮箱附件提交，则可通过百度网盘提交，邮件正文须提供习作电子文档的提取地址，且保证在特色评测成绩录入前网盘可访问。

3、习作整理和复核

(1) 截至 2021 年 4 月 25 日 24:00 时 (第 8 周), 整理习作并进行复核。

(2) 复核方式: 整理收到习作的学号+姓名列表, 隐掉部分字符, 通过软件学院官网信息中心发布复核名单。未在复核名单中的学生在复核通知发出后 1 周内重新提交习作, 复核时间结束后不再接受任何习作提交。

三、创新项目加分

按照创新创业学院评定的 SITP 项目的立项结果, 截至 2020-2021-2 学期第 10 周完成创新项目的分数汇总。不需要学生提交材料。

四、咨询方式

王老师, 021-69589353

五、其它

本方案解释权归软件学院主修专业确认工作小组所有。

软件学院软件工程专业 2020 级跨类主修专业确认特色评测环节

创新创业习作提交清单

学号		姓名		所在大类	
手机号码		电子邮箱			
创新创业习作清单					

注：本表填写内容不超过 1500 字，电子版保存为 PDF 格式提交