

# 同济大学

## 《iTongji-S 第二课堂成绩单》

### 【学生】使用手册

当前版本：< v1.0 >

更新日期：< 2019-10>

技术支持：上海屹瑞信息科技有限公司

电 话：+86 (21) 35310791

传 真：+86 (21) 35310791

邮 编：200433

邮 箱：[service@ez-tech.cn](mailto:service@ez-tech.cn)

网 址：<http://www.ez-tech.cn>

## 目录

<b>1.PC 端</b> .....	<b>3</b>
1.1 用户登录.....	3
1.2 相关操作.....	5
1.2.1 我的报名.....	5
1.2.2 修改资料.....	6
1.2.3 注销登陆.....	7
1.3 网站首页.....	7
1.4 查看活动详情.....	8
1.5 活动报名.....	10
<b>2.移动端</b> .....	<b>11</b>
2.1 进入系统.....	11
2.2 活动.....	12
2.2.1 活动详情.....	13
2.2.2 活动报名.....	16
2.3 通告.....	18
2.4 我的.....	19
2.4.1 完善资料.....	20
2.4.2 我报名的活动.....	21
2.4.3 我的电子票.....	22
2.5 扫码签到.....	25

# 1.PC 端

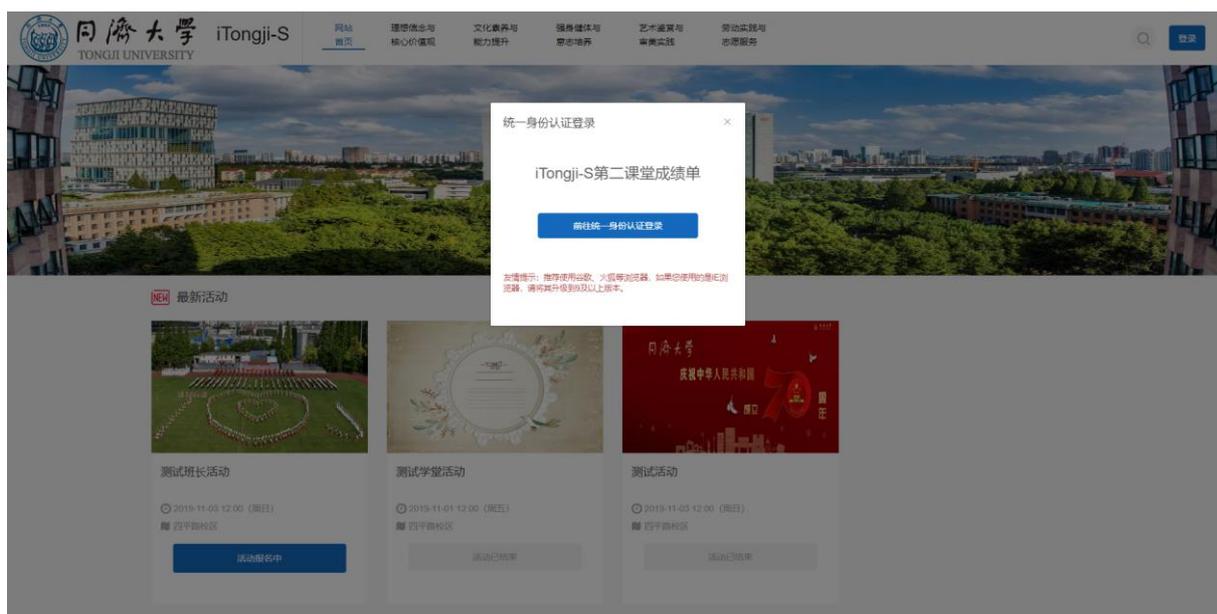
## 1.1 用户登录

用户可以直接使用同济大学的学生学号及密码进行登录系统。

**统一身份认证账号登录地址：**

- 1) 登录地址：<https://itongjis.tongji.edu.cn>

如下图（1.1.1）所示：



图（1.1.1）

学生请点击统一身份认证登录，经过学校的统一身份认证检验成功后，会自动跳转到本系统中。

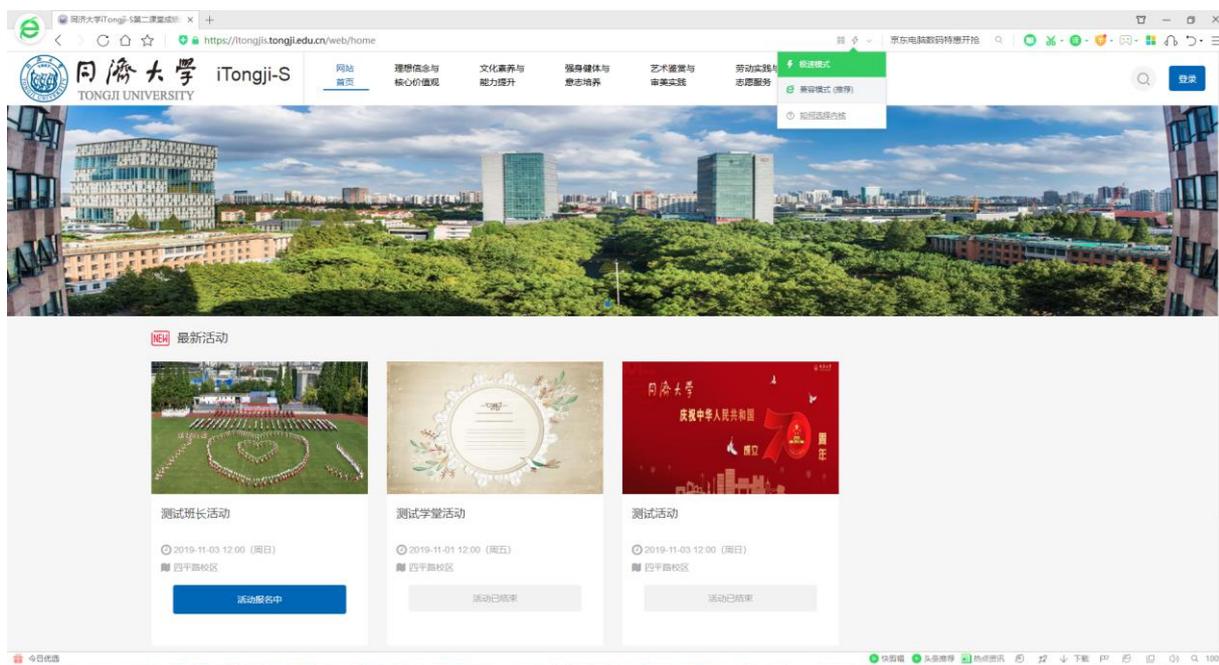
友情提示：因浏览器厂商众多，各家产品多样化，部分浏览器对 HTML5 的支持性较差，建议使用：**Chrome（谷歌）、Firefox（火狐）**等浏览器，如果你使用浏览器是 Internet Explorer，请至少升级到 IE9，本系统对 IE8 及以下版本的浏览器不再兼容，

如果你使用的是 360 安全浏览器（或极速浏览器），且 IE 的版本是 9 以下，请将 360 浏览器的运行模式由“兼容模式”切换为“极速模式”，因为 360 的兼容模式会调用电脑本身 IE 浏览器的内核。

### 如何切换 360 浏览器的运行模式？

点击浏览器地址栏最后侧的“e”图标，在弹出的选项中选择“极速模式”。

如下图（1.1.2）所示：

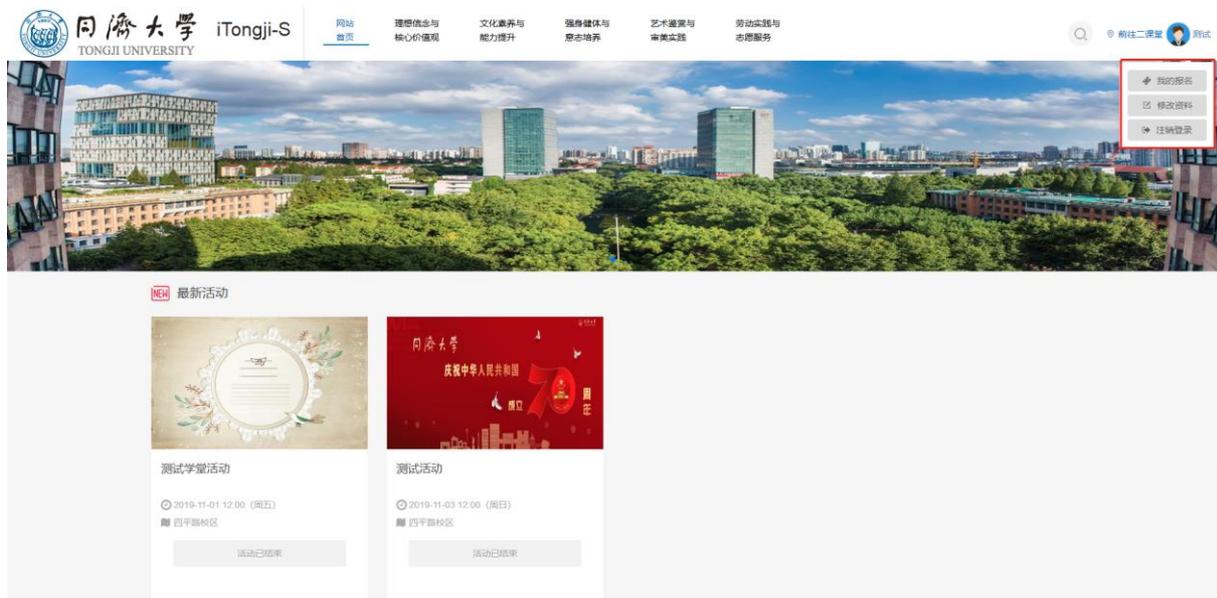


图（1.1.2）

## 1.2 相关操作

在系统右上角头像可进行**我的报名**、**修改资料**、**退出登录**操作。如下图（1.2.1）

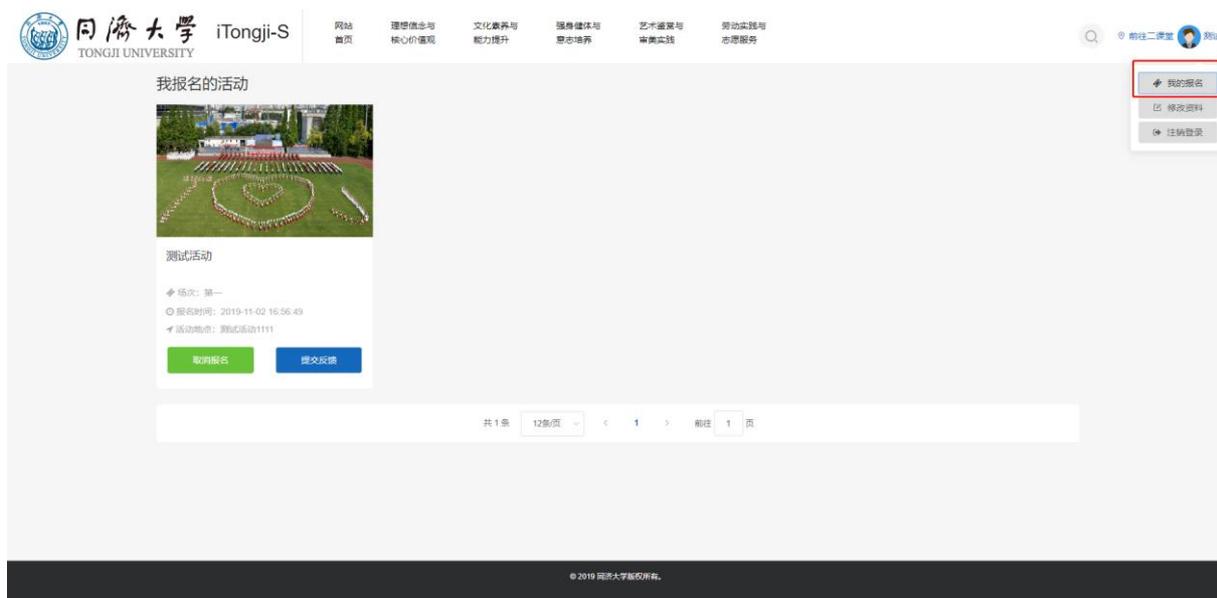
所示：



图（1.2.1）

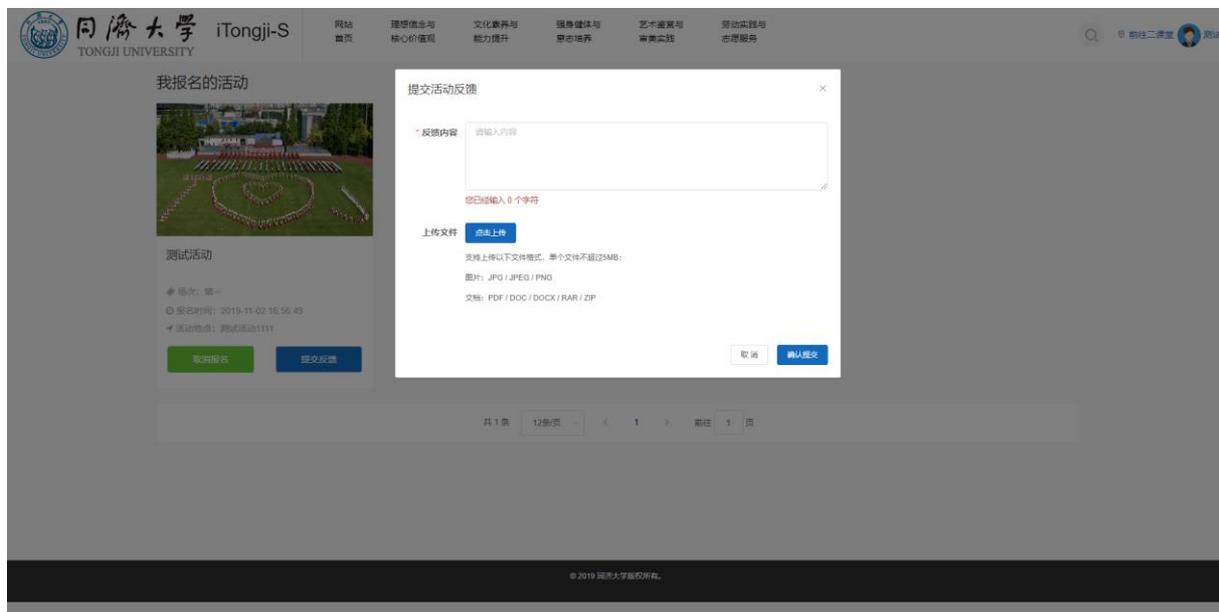
### 1.2.1 我的报名

点击“**我的报名**”，用户可查看自己所报名过的活动，如下图（1.2.1.1）所示：



图（1.2.1.1）

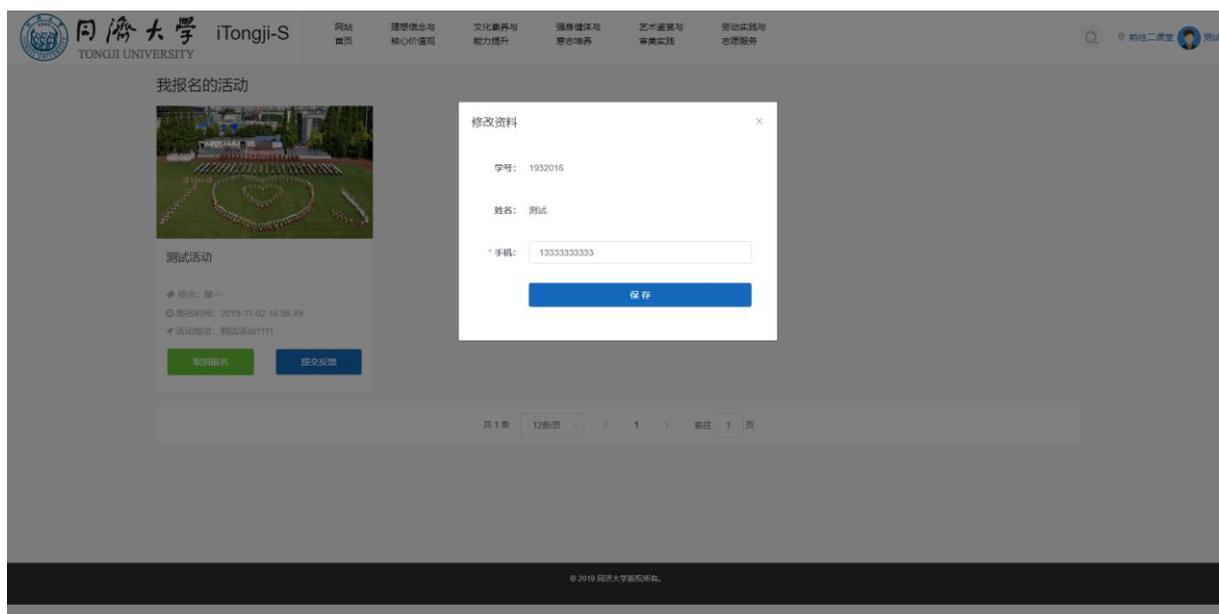
- 1) 点击“**取消报名**”按钮可以取消已经报名的活动。
- 2) 如果是需要学生反馈的活动，可点击“**提交反馈**”，对该活动提交反馈信息，可上传文件，如下图（1.2.1.2）所示：



图（1.2.1.2）

## 1.2.2 修改资料

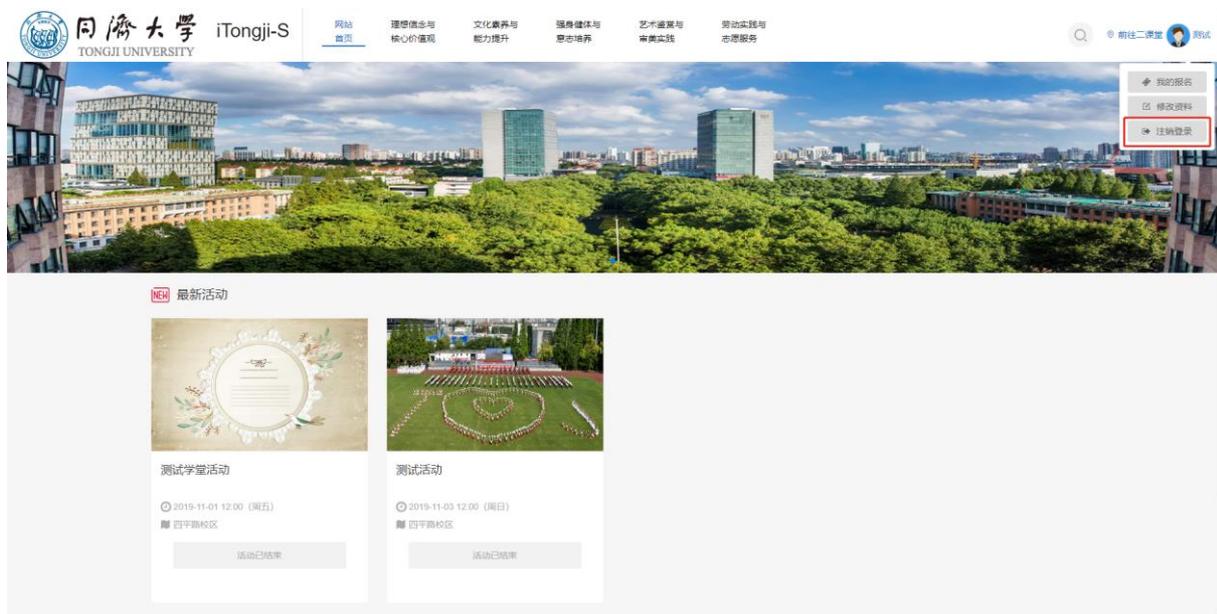
点击“**修改资料**”按钮，可对个人资料进行编辑，如下图（1.2.2.1）所示：



图（1.2.2.1）

### 1.2.3 注销登陆

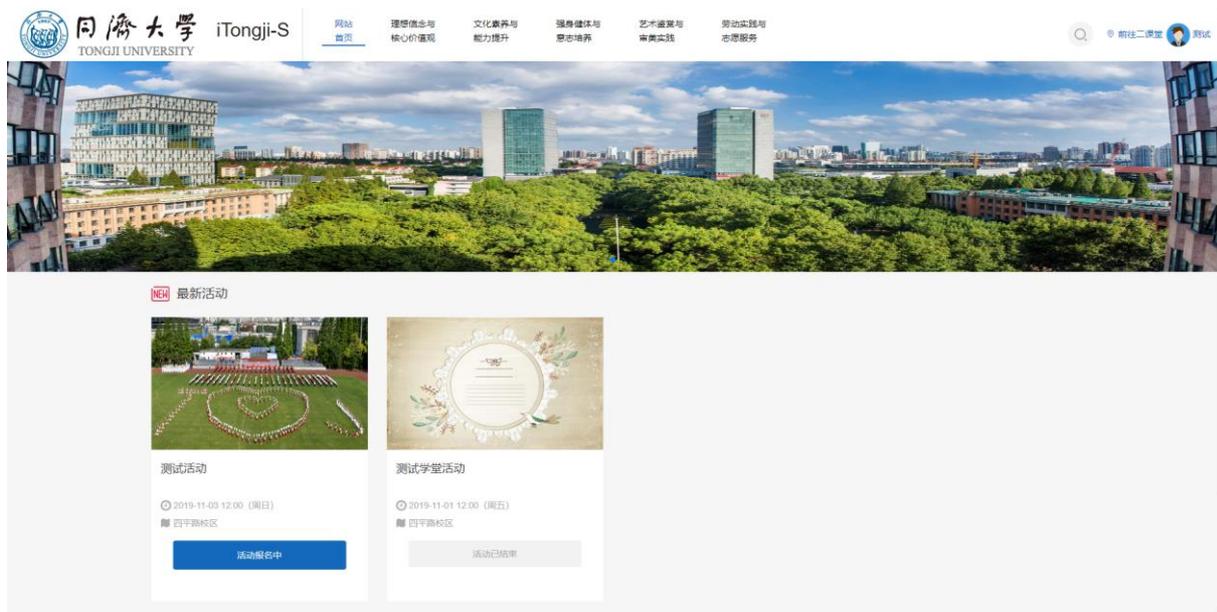
点击“**注销登陆**”后，将会注销登陆信息，如下图（1.2.3.1）所示：



图（1.2.3.1）

### 1.3 网站首页

点击“**网站首页**”按钮，系统会根据当前可报名的活动排序靠前显示，页面显示如下图（1.3.1）所示：



图（1.3.1）

如果首页没有用户心仪的活动，可试试点击“理想信念与核心价值观”，“文化素养与能力提升”，“强身健体与意志培养”，“艺术鉴赏与审美实践”，“艺术鉴赏与审美实践”，这几个不同的类型。也可使用更高级的条件进行搜索。如下图（1.3.2）所示：

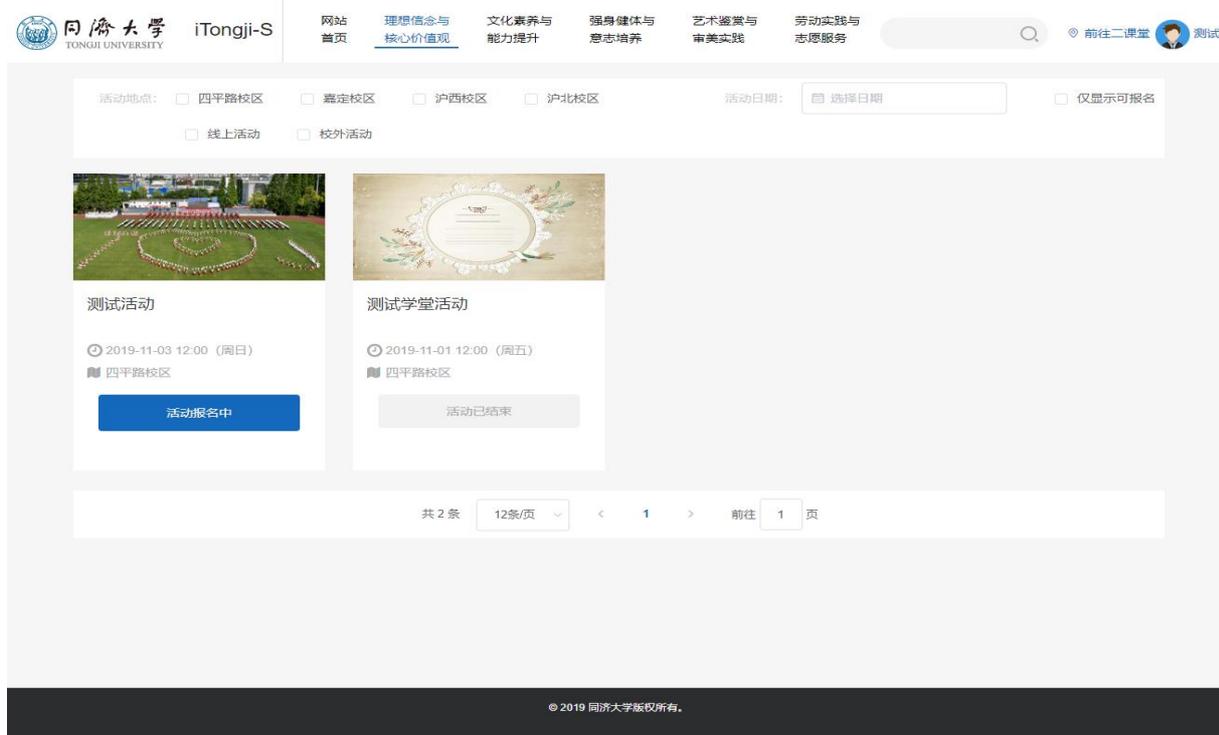


图 (1.3.2)

## 1.4 查看活动详情

点击活动可查看活动更详细的详情信息，如下图（1.4.1）所示：

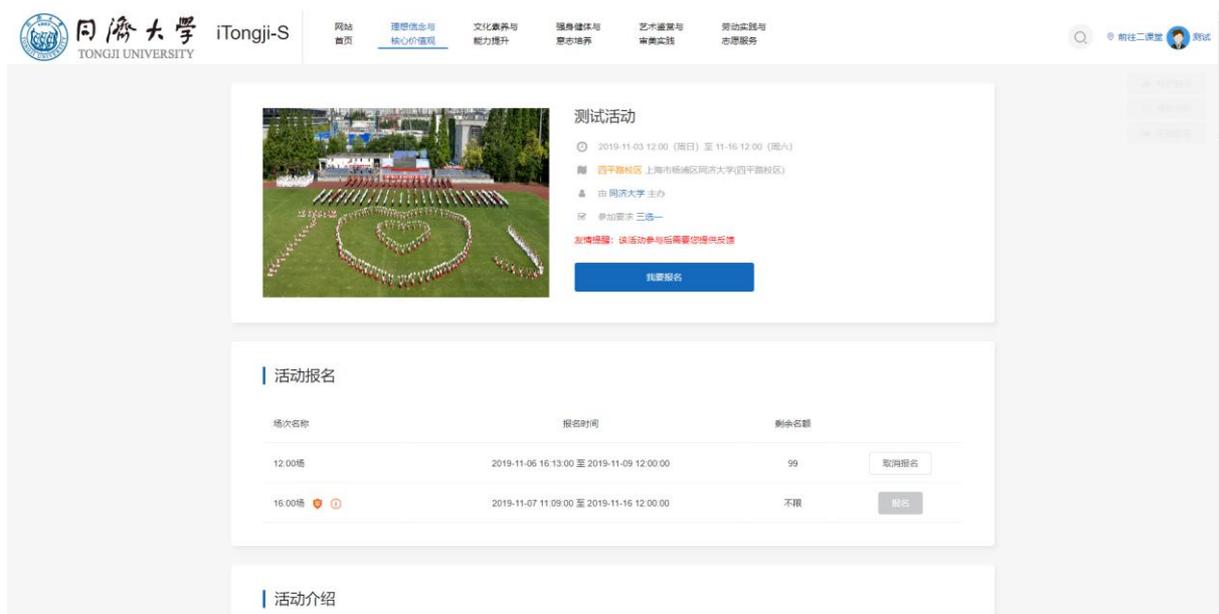


图 (1.4.1)

### 关于参加要求:

参加要求是根据后台管理员设定该活动属于什么活动项目下，用户点击可查看这些项目下拥有哪些活动。如下图（1.4.2）所示：



图（1.4.2）

### 关于是否需要反馈:

如果活动需要学生反馈，活动信息内会显示。如下图（1.4.3）所示：

友情提醒：该活动参与后需要您提供反馈

图（1.4.3）

### 关于活动场次:

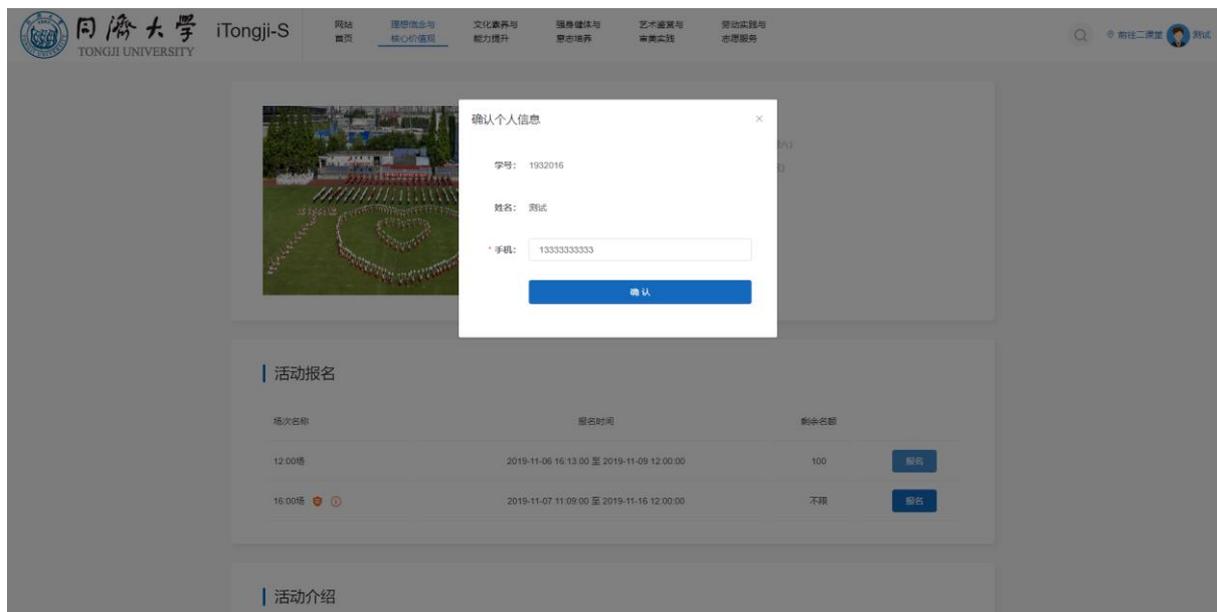
学生可根据自己的需求选择场次进行报名，如下图（1.4.4）所示：

场次名称	报名时间	剩余名额	
12:00场	2019-11-06 16:13:00 至 2019-11-09 12:00:00	100	<a href="#">报名</a>
16:00场 <span style="color: red;">🔒</span> <span style="color: red;">①</span>	2019-11-07 11:09:00 至 2019-11-16 12:00:00	不限	<a href="#">报名</a>

图（1.4.4）

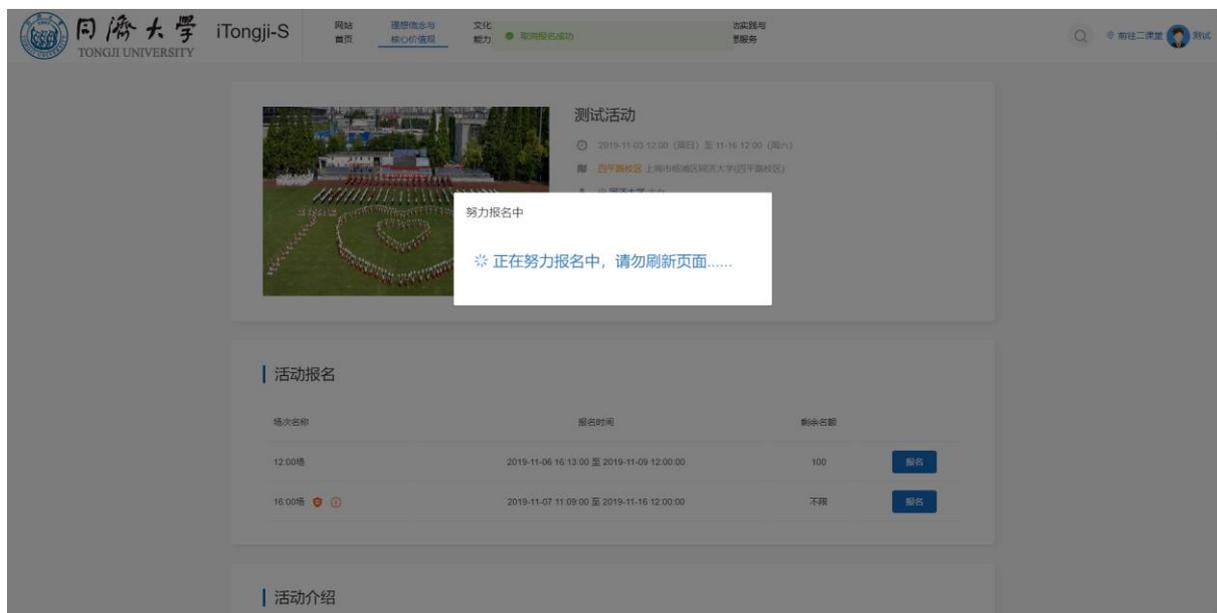
## 1.5 活动报名

学生点击报名后，需要用户确认下用户信息，如下图（1.5.1）所示：



图（1.5.1）

**注：如果短时间内报名人数较多，可能需要用户等待片刻，如下图（1.5.2）所示：**



图（1.5.2）

在报名成功后可点击 **“我的报名”** 进行查看。

## 2.移动端

### 2.1 进入系统

用户可以使用手机浏览器访问 <https://itongjis.tongji.edu.cn/app>，使用同济大学的学生学号及密码进行登录系统，如下图（2.1.1）所示：

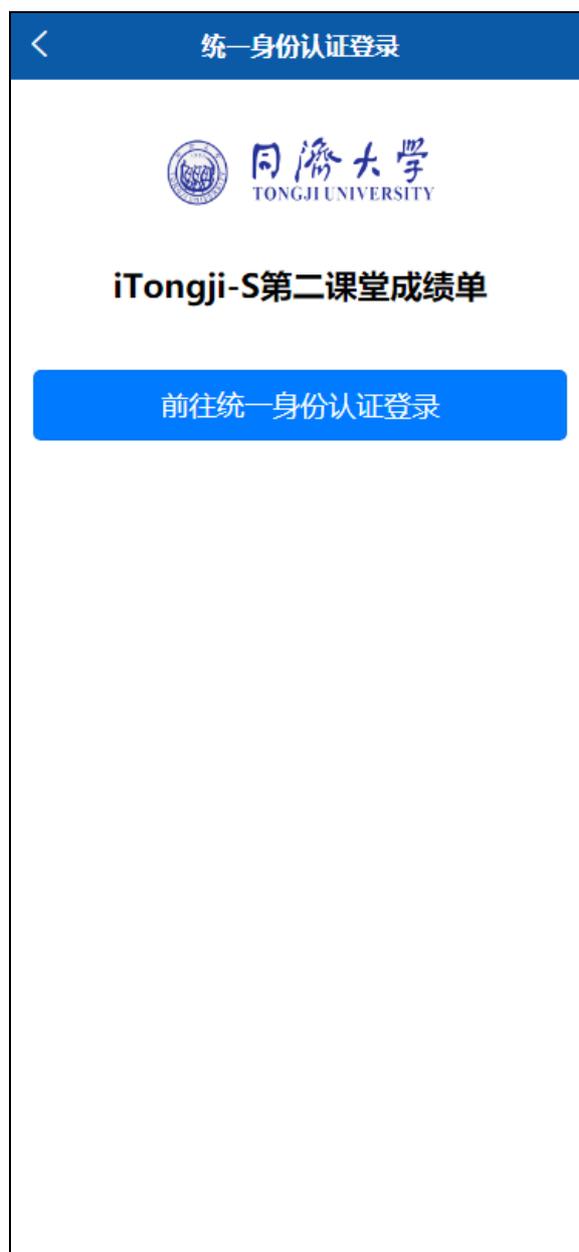


图 (2.1.1)

## 2.2 活动

进入系统后的首页，系统会根据当前可报名的活动排序靠前显示，如下图（2.2.1）所示：



图 (2.2.1)

## 2.2.1 活动详情

点击活动可查看活动更详细的详情信息，如下图（2.2.1.1）所示：



测试活动

浏览量 11

🕒 2019-11-03 12:00 (周日) 至 11-16 12:00 (周六)

📍 四平路校区 上海市杨浦区同济大学(四平路校区)

👤 由 同济大学 主办

🔑 参与要求 **三选一**

学习党章专题报告     学习党史专题报告

学校、学院、学堂举行的主题教育活动

友情提醒：该活动参与后需要您提供反馈

📌 活动报名

🕒 12:00场    剩余：100 张

🕒 16:00场    不限

**我要报名**

图 (2.2.1.1)

### **关于参加要求:**

参加要求是根据后台管理员设定该活动属于什么活动项目下，用户点击可查看这些项目下拥有哪些活动。如下图（2.2.1.2）所示：



图 (2.2.1.2)

### **关于是否需要反馈:**

如果活动需要学生反馈，活动信息内会显示。如下图（2.2.1.3）所示：

友情提醒：该活动参与后需要您提供反馈

图 (2.2.1.3)

### **关于活动场次:**

学生可点击“我要报名”，根据自己的需求选择场次进行报名，如下图（2.2.1.4）所示：



图 (2.2.1.4)

## 2.2.2 活动报名

在确认完报名信息后点击“立即报名”，如下图（2.2.2.1）所示：



图 (2.2.2.1)

在报名完成后，请查看报名的详细信息，如下图（2.2.2.2）所示：



图 (2.2.2.2)

## 2.3 通告

点击底部菜单“通告”，可查看通告信息，如下图（2.3.1）所示：



图 (2.3.1)

## 2.4 我的

点击底部菜单“我的”，可进入我的个人中心，如下图（2.4.1）所示：



图 (2.4.1)

## 2.4.1 完善资料

点击“完善资料”按钮，可编辑个人资料，如下图（2.4.1.1）所示：



*账号	1932016
*姓名	测试
*手机号码	13333333333
电子邮箱	请输入电子邮箱(非必填)

**保存**

图 (2.4.1.1)

## 2.4.2 我报名的活动

点击“**我报名的活动**”按钮，可查看自己所报名过的活动，如下图（2.4.2.1）所示：



图 (2.4.2.1)

## 2.4.3 我的电子票

点击“**我的电子票**”按钮，可查看自己所报名过活动的场次信息，如下图（2.4.3.1）所示：



图 (2.4.3.1)

**关于报名详情：**

点击该菜单，可查看到报名的具体信息，如下图（2.4.3.2）所示：



图 (2.4.3.2)

### **关于提交反馈:**

如果活动需要学生反馈，在活动结束后，学生可对该活动进行反馈。如下图（2.4.3.3）所示：

提交反馈

反馈内容

输入内容

您已经输入 0 个字符

上传文件

点击上传

保存

图 (2.4.3.3)

## 2.5 扫码签到

- 1) 在参加活动时，如果需要学生签到，需要老师登陆后台提供该场次的二维码。（**每个场次的二维码都不相同**）
- 2) 学生使用任何扫码工具，例如：微信扫一扫，浏览器扫一扫，相机等等。都可以进行扫码签到。（**扫码后如果学生未进行登陆，正常登陆即可签到**）



签到成功后系统提示。图 (2.5.1)