同济大学

《iTongji-S 第二课堂成绩单》

【学生】使用手册

当前版本: < v1.0 >

更新日期: < 2019-10>

技术支持: 上海屹瑞信息科技有限公司

电 话: +86 (21) 35310791

传 真: +86 (21) 35310791

邮 编: 200433

邮 箱: <u>service@ez-tech.cn</u>

网 址:

目录

1.F	PC 端	3
	1.1 用户登录	3
	1.2 相关操作	5
	1.2.1 我的报名	5
	1.2.2 修改资料	6
	1.2.3 注销登陆	7
	1.3 网站首页	7
	1.4 查看活动详情	8
	1.5 活动报名	10
2.₹	多动端	11
	2.1 进入系统	11
	2.2 活动	12
	2.2.1 活动详情	13
	2.2.2 活动报名	16
	2.3 通告	18
	2.4 我的	19
	2.4.1 完善资料	20
	2.4.2 我报名的活动	21
	2.4.3 我的电子票	22
	2.5 扫码签到	25

1.PC 端

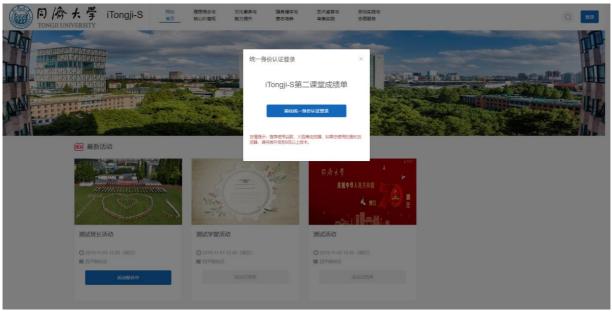
1.1 用户登录

用户可以直接使用同济大学的学生学号及密码进行登录系统。

统一身份认证账号登录地址:

1) 登录地址: https://itongjis.tongji.edu.cn

如下图 (1.1.1) 所示:



图(1.1.1)

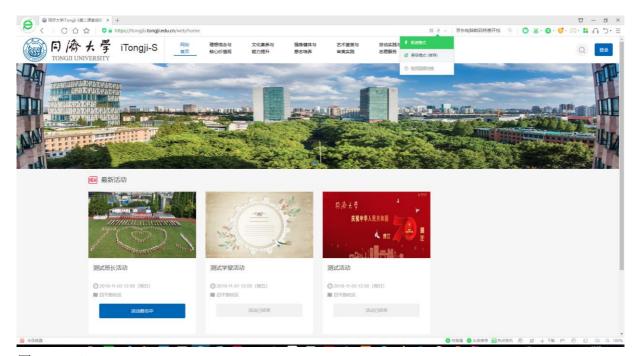
学生请点击统一身份认证登录,经过学校的统一身份认证检验成功后,会自动跳转 到本系统中。

友情提示:因浏览器厂商众多,各家产品多样化,部分浏览器对HTML5的支持性较差,建议使用: **Chrome (谷歌)、Firefox (火狐)**等浏览器,如果你使用浏览器是Internet Explorer,请至少升级到IE9,本系统对IE8及以下版本的浏览器不再兼容,

如果你使用的是 360 安全浏览器(或极速浏览器),且 IE 的版本是 9 以下,请将 360 浏览器的运行模式由"兼容模式"切换为"极速模式",因为 360 的兼容模式会调用电脑本身 IE 浏览器的内核。

如何切换 360 浏览器的运行模式?

点击浏览器地址栏最后侧的"e"图标,在弹出的选项中选择"极速模式"。如下图 (1.1.2) 所示:



图(1.1.2)

1.2 相关操作

在系统右上角头像可进行我的报名、修改资料、退出登录操作。如下图 (1.2.1)

所示:

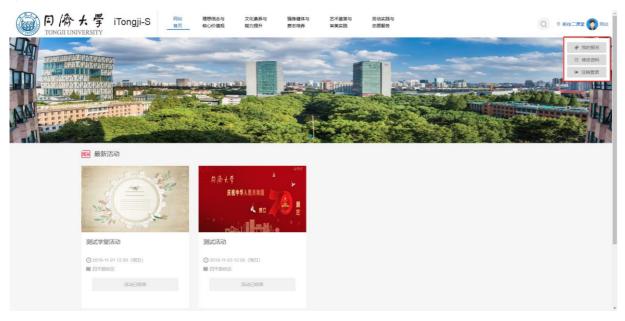


图 (1.2.1)

1.2.1 我的报名

点击"我的报名",用户可查看自己所报名过的活动,如下图 (1.2.1.1) 所示:

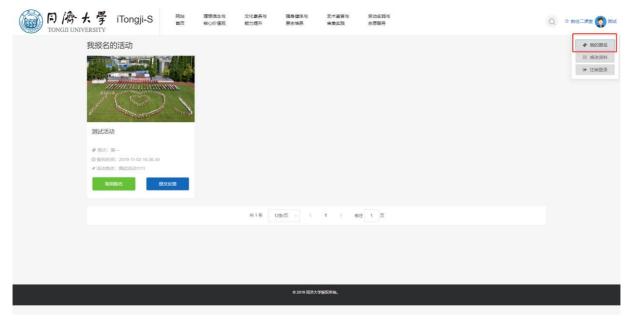


图 (1.2.1.1)

- 1) 点击"取消报名"按钮可以取消已经报名的活动。
- 2) 如果是需要学生反馈的活动,可点击"<mark>提交反馈</mark>",对该活动提交反馈信息,可上 传文件,如下图 (1.2.1.2) 所示:

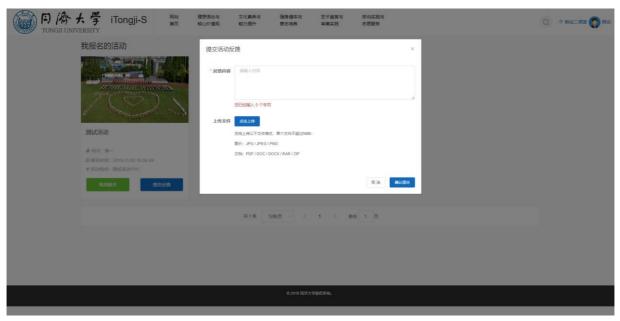


图 (1.2.1.2)

1.2.2 修改资料

点击 "修改资料"按钮,可对个人资料进行编辑,如下图 (1.2.2.1) 所示:

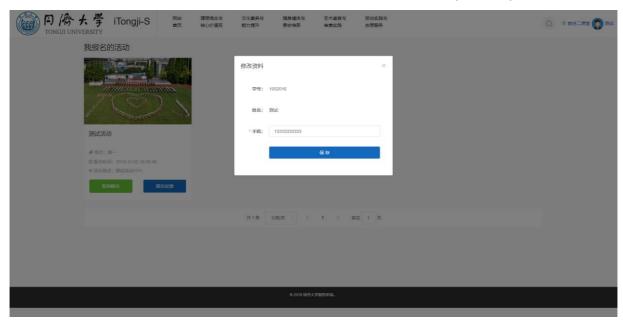


图 (1.2.2.1)

1.2.3 注销登陆

点击 "注销登陆"后,将会注销登陆信息,如下图 (1.2.3.1) 所示:

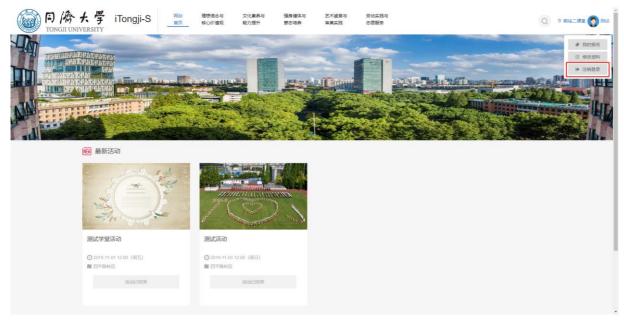


图 (1.2.3.1)

1.3 网站首页

点击"<mark>网站首页</mark>"按钮,系统会根据当前可报名的活动排序靠前显示,页面显示如下图 (1.3.1) 所示:

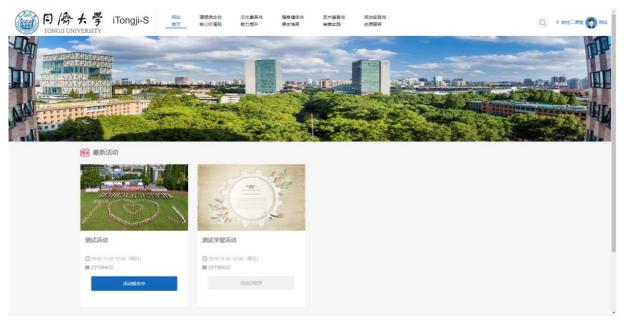


图 (1.3.1)

如果首页没有用户心仪的活动,可试试点击"理想信念与核心价值观", "文化素养与能力提升", "强身健体与意志培养", "艺术鉴赏与审美实践", "艺术鉴赏与审美实践", 这几个不同的类型。也可使用更高级的条件进行搜索。如下图 (1.3.2) 所示:

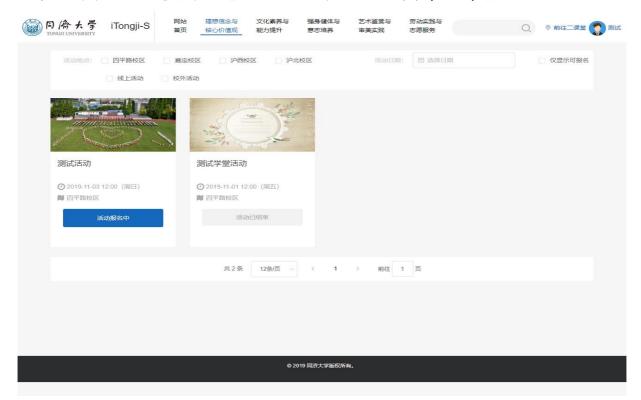


图 (1.3.2)

1.4 查看活动详情

点击活动可查看活动更详细的详情信息,如下图 (1.4.1) 所示:

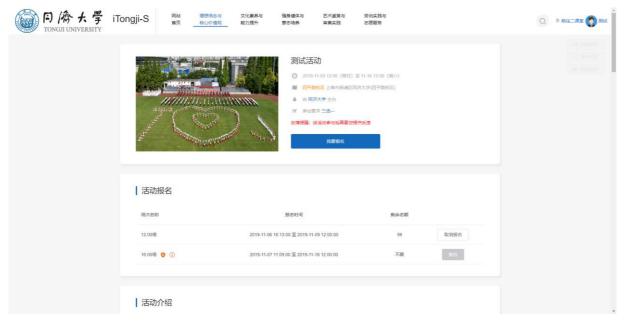


图 (1.4.1)

关于参加要求:

参加要求是根据后台管理员设定该活动属于什么活动项目下,用户点击可查看这些项目下拥有哪些活动。如下图(1.4.2)所示:



图 (1.4.2)

关于是否需要反馈:

如果活动需要学生反馈,活动信息内会显示。如下图(1.4.3)所示:

友情提醒: 该活动参与后需要您提供反馈

图 (1.4.3)

关于活动场次:

学生可根据自己的需求选择场次进行报名,如下图 (1.4.4) 所示:

活动报名			
场次名称	报名时间	剩余名额	
12:00场	2019-11-06 16:13:00 至 2019-11-09 12:00:00	100	报名
16:00场 🏮 🕕	2019-11-07 11:09:00 至 2019-11-16 12:00:00	不限	报名

图 (1.4.4)

1.5 活动报名

学生点击报名后,需要用户确认下用户信息,如下图 (1.5.1) 所示:

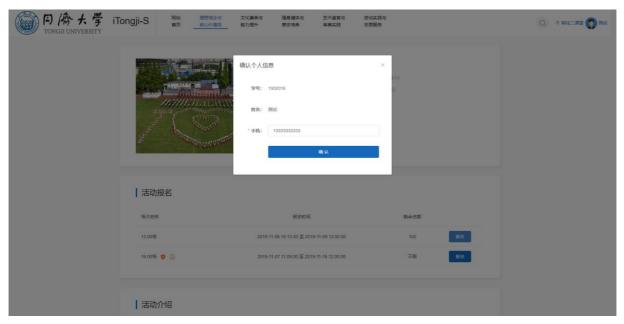


图 (1.5.1)

注: 如果短时间内报名人数较多,可能需要用户等待片刻,如下图 (1.5.2) 所示:

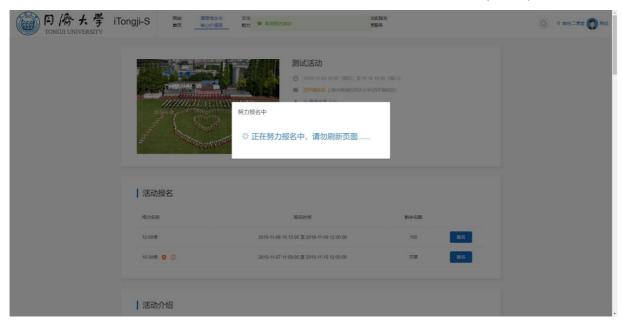


图 (1.5.2)

在报名成功后可点击"我的报名"进行查看。

2.移动端

2.1 进入系统

用户可以使用手机浏览器访问 https://itongjis.tongji.edu.cn/app, 使用同济大学的学生学号及密码进行登录系统,如下图(2.1.1)所示:



图 (2.1.1)

2.2 活动

进入系统后的首页,系统会根据当前可报名的活动排序靠前显示,如下图 (2.2.1) 所示:





测试活动

© 2019-11-03 12:00









图 (2.2.1)

2.2.1 活动详情

点击活动可查看活动更详细的详情信息,如下图 (2.2.1.1) 所示:



测试活动

浏览量 11

- ① 2019-11-03 12:00 (周日) 至 11-16 12:00 (周六)
- ✓ 四平路校区上海市杨浦区同济大学(四平路校区)
- ▲ 由同济大学主办

曲 参与要求 三选一

学习党章专题报告

学习党史专题报告

学校、学院、学堂举行的主题教育活动

友情提醒: 该活动参与后需要您提供反馈

活动报名

◈ 12:00场

剩余: 100 张

◈ 16:00场

图 (2.2.1.1)

我要报名

页码: 13/25

关于参加要求:

参加要求是根据后台管理员设定该活动属于什么活动项目下,用户点击可查看这些项目下拥有哪些活动。如下图(2.2.1.2)所示:



关于是否需要反馈:

如果活动需要学生反馈,活动信息内会显示。如下图 (2.2.1.3) 所示:

友情提醒: 该活动参与后需要您提供反馈
图 (2.2.1.3)

关于活动场次:

学生可点击"<mark>我要报名</mark>",根据自己的需求选择场次进行报名,如下图 (2.2.1.4) 所示:



图 (2.2.1.4)

2.2.2 活动报名

在确认完报名信息后点击"立即报名",如下图 (2.2.2.1) 所示:



图 (2.2.2.1)

页码: 16/25

在报名完成后,请查看报名的详细信息,如下图 (2.2.2.2) 所示:

报名详情



测试活动

2019-11-03 12:00 (周日) 至 11-16 12:00 (周六)

上海市杨浦区同济大学(四平路校区)

场次名称	12:00场
签到状态	无需签到
报名人	测试
联系电话	13333333333
报名时间	2019-11-07 13:52

取消报名

图 (2.2.2.2)

2.3 通告

点击底部菜单"通告",可查看通告信息,如下图 (2.3.1) 所示:

通告

同济的100年,是与中华民族命运休戚与共的100年;同济的100年,是与祖国科教事业心手相牵的100年;同济的100年,是与上海城市发展相濡以沫的100年。

——摘自习近平同志在同济大学建校100周年庆祝大 会上的讲话同济大学历史悠久、声誉卓著,是中国最 早的国

© 2019-11-07 13:59:29

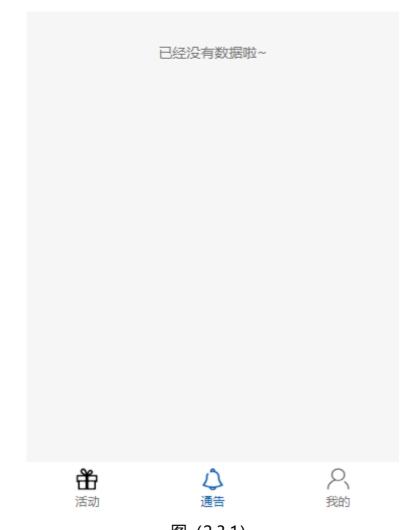


图 (2.3.1)

页码: 18/25

2.4 我的

点击底部菜单"我的",可进入我的个人中心,如下图 (2.4.1) 所示:



页码: 19/25

2.4.1 完善资料

点击"完善资料"按钮,可编辑个人资料,如下图 (2.4.1.1) 所示:



图 (2.4.1.1)

页码: 20/25

2.4.2 我报名的活动

点击"<mark>我报名的活动</mark>"按钮,可查看自己所报名过的活动,如下图 (2.4.2.1) 所示:



图 (2.4.2.1)

页码: 21/25

2.4.3 我的电子票

点击"我的电子票"按钮,可查看自己所报名过活动的场次信息,如下图(2.4.3.1)所示:



图 (2.4.3.1)

页码: 22/25

关于报名详情:

点击该菜单,可查看到报名的具体信息,如下图 (2.4.3.2) 所示:

报名详情



测试活动

2019-11-03 12:00 (周日) 至 11-16 12:00 (周 六)

上海市杨浦区同济大学(四平路校区)

场次名称	16:00场
审核状态	待审核
场次说明	需要签到,审核
签到状态	未签到
报名人	测试
联系电话	13333333333
报名时间	2019-11-07 14:10

取消报名

图 (2.4.3.2)

页码: 23/25

关于提交反馈:

如果活动需要学生反馈,在活动结束后,学生可对该活动进行反馈。如下图 (2.4.3.3) 所示:



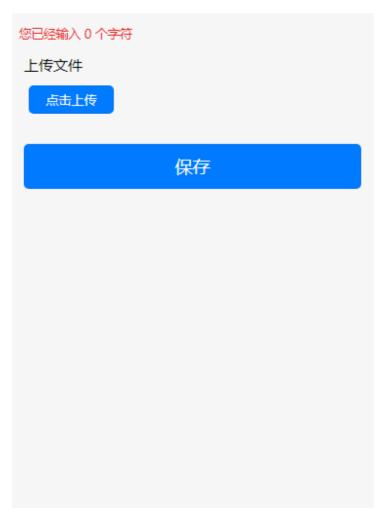


图 (2.4.3.3)

页码: 24/25

2.5 扫码签到

- 1) 在参加活动时,如果需要学生签到,需要老师登陆后台提供该场次的二维码。(每 个场次的二维码都不相同)
- 2) 学生使用任何扫码工具,例如:微信扫一扫,浏览器扫一扫,相机等等。都可以进 行扫码签到。(扫码后如果学生未进行登陆,正常登陆即可签到)



签到成功后系统提示。图 (2.5.1)

页码: 25/25